附表一

**云南农业职业技术学院采购项目审批表**

**小额（ 2022版 ）**

申购部门（盖章）： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | 表格中红字仅供参考，填表时请删去 | | |
| **项目负责人** |  | **项目负责人电话** |  |
| **项目类别** | **货物 □ 工程 □ 服务 □** | | |
| **申报项目预算（元）** |  | **项目预算代码**  **（财务系统）** |  |
| **申请采购项目内容说明（可附附件）** | | | |
|  | | | |
| **申 购 部 门**  **审 核 意 见** | **本部门签字盖章即可**  **部门负责人（签章）： 年 月 日** | | |
| **办理程序** | **报上级主管部门审批备案后按政府采购程序组织采购 □**  **学校集中招标采购 □**  **部门自行采购 □** | | |
| **采购方式** | **公开招标 □ 竞争性磋商 □ 邀请招标 □**  **询价采购 □ 竞争性谈判 □ 单一来源 □**  **其他形式采购：** | | |
| **财务处（资产与物资采购中心）审核意见** | **部门负责人（签章）： 年 月 日** | | |
| **分管业务工作校领导审批** | **年 月 日** | | |
| **备 注** |  | | |

**注：**本表为采购项目已列入年度计划或者购置经费已落实的情况下填报，需附立项批复、论证报告、会议纪要、设备的单价、清单及技术参数报资产与物资采购中心。